



2020-2021 Plan de reapertura

SALUD Y SEGURIDAD

Los edificios de la escuela necesitan ser lugares seguros para el aprendizaje efectivo de los estudiantes. La salud de estudiantes y de los empleados no solo es crucial para la educación que recibe los niños, sino también para la habilidad de los profesores y los empleados de dar una educación de buena calidad. Un retorno saludable y seguro a la escuela va a incluir que Vertus se ajustará sus protocolos a las guías del estado, las federales, y las locales. Encuestamos a nuestras familias, a los empleados, y a los estudiantes, y por los resultados, hemos creado las guías siguientes para satisfacer las necesidades de nuestra comunidad de la manera óptima.

Seguridad de empleados: Para asegurar la seguridad de empleados y obedecer los requisitos del estado, Vertus High School hará lo siguiente:

- Asegurará el distanciamiento social de seis pies entre todos los empleados todo el tiempo, a menos que una tarea específica requiere una distancia más cerca.
 - o Cualquier tiempo que hay menos que seis pies entre ellos, se mandan a los empleados a usar mascarillas aceptables que le cubran la nariz y la boca.
- Proveerá cubrimientos de la cara para los empleados, como sea necesario.
- Proveerá lavabos en los baños de empleados y recalcará a los empleados la importancia de lavar las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos de 20 segundos.
- Pondrá anuncios que muestra como lavarse las manos de la forma correcta en cada baño de empleados.
- Colocará desinfectante de manos en los lugares de entrada principales del edificio, cuales incluyen la entrada principal, las puertas dobles, las entradas de la cafetería, las entradas de los laboratorios, y los baños.
- Hará acomodaciones para asegurar la comodidad de los empleados en el retorna a la instrucción en persona que incluyen dar más equipo de protección personal (EPP) a los individuos que tienen afecciones crónicas, y hacer modificaciones al horario o la asignación de salas o laboratorios.
- Insistirá a los empleados quedarse en casa cuando están enfermos. No se permiten a los empleados enfermos quedarse en la escuela.
- Asegurará que cualquier otro equipo de protección personal (EPP) necesario es disponible, que incluye las mascarillas claras para enseñar a los estudiantes sordos o los con discapacidad auditiva.
- Mandará a los empleados a usar mascarillas cualquier tiempo que están moviéndose por la escuela.
- Llevará a cabo chequeos de la temperatura antes de que cada persona es permitida a entrar en el edificio.

Seguridad de los estudiantes: Para asegurar la seguridad de los estudiantes y obedecer los requisitos del estado, Vertus High School hará lo siguiente:

- Asegurará el distanciamiento social de seis pies entre todos los estudiantes todo el tiempo, a menos que una tarea específica requiere una distancia más cerca.
 - o Cualquier tiempo que los estudiantes están más cerca de seis pies entre ellos, se mandan a los estudiantes a usar mascarillas aceptables que le cubran la nariz y la boca.
- Proveerá cubrimientos de la cara para los estudiantes, como sea necesario.
- Proveerá lavabos en los baños de estudiantes y recalcará a los estudiantes la importancia de lavar las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos de 20 segundos.
- Pondrá anuncios que muestra como lavarse las manos de la forma correcta en cada baño de estudiantes.
- Colocará desinfectante de manos en los lugares de entrada principales del edificio, cuales incluyen la entrada principal, las puertas dobles, las entradas de la cafetería, las entradas de los laboratorios, y los baños.
- Insistirá a las familias quedarse a sus estudiantes en casa cuando están enfermos. No se permiten a os estudiantes enfermos quedarse en la escuela.
- Mandará a los estudiantes a usar mascarillas cualquier tiempo que están moviéndose por la escuela.
- Llevará a cabo chequeos de la temperatura antes de que cada persona es permitida a entrar en el edificio.

Salud pública: Para asegurar la seguridad de los empleados, los estudiantes, y los visitantes y para obedecer los requisitos del estado, Vertus High School hará lo siguiente:

- Restringirá las visitas de visitantes y contratistas en el edificio a sólo las necesarias.
- Asegurará el distanciamiento social de seis pies entre los visitantes/los contratistas y los estudiantes/los empleados todo el tiempo, a menos que una tarea específica requiere una distancia más cerca.
 - o Cualquier tiempo que los visitantes/los contratistas están más cerca de seis pies de los estudiantes y/o los empleados, se mandará a usar mascarillas aceptables que le cubran la nariz y la boca.
- Proveerá cubrimientos de la cara para los visitantes y los contratistas, como sea necesario.
- Proveerá lavabos en los baños de estudiantes y de empleados y recalcará a los visitantes la importancia de lavar las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos de 20 segundos.
- Colocará desinfectante de manos en los lugares de entrada principales del edificio cuales incluyen la entrada principal, las puertas dobles, las entradas de la cafetería, las entradas de los laboratorios, y los baños.
- No permitirá a los visitantes o los contratistas enfermos entrar en Vertus High School.
- Mandará a los visitantes a usar mascarillas cualquier tiempo que están moviéndose por la escuela.
- Pondrá anuncios de “Sin mascarilla / No hay entrada” en la puerta de entrada principal y letreros que pide el uso de desinfectante de manos en cuanto entrar una persona en el vestíbulo.
- Llevará a cabo chequeos de la temperatura antes de que cada persona entrar en el edificio.

Requisitos del distanciamiento físico:

- Se mantendrá una distancia de seis pies entre el personal, a menos que la seguridad o la parte central de la actividad se necesita una distancia más cerca. Cualquier tiempo que hay menos que seis pies entre ellos, se requerirá a todo el personal a usar mascarillas aceptables.

- Unas situaciones comunes que pueden requerir una distancia menor que seis pies entre individuos son:
 - El trabajo de conserjería y el mantenimiento
 - La preparación y la distribución de la comida
 - El apoyo académico individual
- Lugares pequeños serán ocupados por sólo una persona a la vez, a menos que todos los ocupantes estén usando mascarillas. Si fueran ocupados por más que una persona, se mantendrá una ocupación menor que 50% de la ocupación máxima normal. Algunos ejemplos de eso son los elevadores, la sala de la fotocopidora, las despensas, y los vehículos.
- Se restringe el trabajo de oficina a una máxima de 50% de la ocupación máxima normal del edificio. Esto requiere que los empleados trabajen en un horario alterno o continúen trabajando desde la casa.
- Los cubículos de la oficina se colocarán para mantener una distancia de por lo menos seis pies entre los empleados. Para hacer esto, es posible que algunos cubículos se queden vacíos o que se instalen unas barreras físicas. Las barreras físicas pueden incluir las cortinas, las paredes de cubículos, el policarbonato, u otras paredes divisorias impermeables. Un marcador de distancia se pondrá alrededor de los cubículos.
- Se desalentará el uso de cubículos compartidos y el único tiempo en que se permite usarlos es si no hay otra opción. En esos casos, el empleado se necesita limpiar el cubículo antes y después de cada uso.
- Se pondrán marcadores de cinta o de letreros del distanciamiento social para demarcar distancias de seis pies en los otros lugares aplicables en el sitio (p.ej. estaciones para fichar, estaciones de los chequeos de la salud, y áreas de recepción).
- Se pondrán marcadores del distanciamiento social en el piso para recordar que hay que mantener la distancia en lugares como la entrada principal, la entrada secundaria, y la cafetería. Los marcadores de sentido único se usarán en lugares como la escalera de la entrada principal.
- Restringirá las reuniones en persona y usará el teléfono o la videoconferencia si es posible. Reuniones en persona que son esenciales pasarán en lugares abiertos que son bien ventilados con la suficiente distancia para el distanciamiento social apropiado entre los participantes.
- Establecerá áreas designadas por las recogidas y las entregas para restringir el contacto cuando es posible.
- Colocará las salas de clase para maximizar la distancia entre los estudiantes y entre los estudiantes y el profesor. Se mandará el uso de mascarillas por los estudiantes y los empleados cuando el distanciamiento social no es posible, cuando los profesores están enseñando, y cuando una persona está moviéndose por la escuela.
- Colocará los Learning Labs para permitir el distanciamiento social entre los estudiantes y para servir como sede central para cada equipo cada día.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO:

Empleados:

- Hará chequeos de la temperatura de cada empleado antes de que serán permitido a entrar en el edificio de la escuela por las puertas principales.
- Cada empleado hará un cuestionario de la salud y los síntomas por el software de la escuela cada día para recibir permiso a entrar el edificio.
 - o El cuestionario tendrá preguntas sobre: Los síntomas del COVID-19 en las dos semanas pasadas • Tos • Dificultad para respirar o el sentido de la falta del aire • Fiebre • Escalofríos • Dolores musculares y corporales • Dolor de garganta • Pérdida reciente del olfato o el gusto • Resultado positivo en la prueba del COVID-19 durante las dos semanas pasadas • y/o contacto cercano con una persona que tenía (o probablemente tenía) el COVID-19 durante las dos semanas pasadas. *Esta lista no es todos de los síntomas posible. Otros síntomas menos comunes han sido alegados, y estos incluyen los síntomas gastrointestinales como las náuseas, los vómitos, o la diarrea.*
 - o El supervisor directo de cada empleado revisará y documentará las respuestas de los empleados cada día. Si la respuesta de alguna pregunta fuera Sí, el empleado no se permitiría entrar en el edificio de la escuela y se dirigiría a contactar su prestador de servicios médicos. *(mira el protocolo para un chequeo fallido abajo)*
- Todos los empleados usarán una mascarilla aceptable que le cubra la nariz y la boca cualquier tiempo que no puedan mantener una distancia de seis pies de los otros empleados o de los estudiantes y la usarán cualquier tiempo que están moviéndose por la escuela.

Estudiantes:

- Hará chequeos de la temperatura de cada estudiante antes de que serán permitido a entrar en el edificio de la escuela por las puertas principales.
- Todos los estudiantes harán un cuestionario de salud para chequear para una exposición al COVID-19 y/o para determinar si el estudiante tiene los síntomas del COVID-19.
- Todos los estudiantes usarán una mascarilla aceptable que le cubra la nariz y la boca cualquier tiempo que no puedan mantener una distancia de seis pies de los otros estudiantes o de los empleados y la usarán cualquier tiempo que están moviéndose por los corredores de la escuela.

Visitantes/Contratistas:

- Hará chequeos de la temperatura de cada visitante o contratista antes de que será permitido a entrar en el edificio de la escuela por las puertas principales.
- Cada visitante y cada contratista hará un cuestionario de la salud y los síntomas para recibir permiso a entrar el edificio.
 - o El cuestionario tendrá preguntas sobre: Los síntomas del COVID-19 en las dos semanas pasadas • Tos • Dificultad para respirar o el sentido de la falta del aire • Fiebre • Escalofríos • Dolores musculares y corporales • Dolor de garganta • Pérdida reciente del olfato o el gusto • Resultado positivo en la prueba del COVID-19 durante las dos semanas pasadas • y/o contacto cercano con una persona que tenía (o probablemente tenía) el COVID-19 durante las dos semanas pasadas. *Esta lista no es todos de los síntomas posible. Otros síntomas menos comunes han sido alegados, y estos incluyen los síntomas gastrointestinales como las náuseas, los vómitos, o la diarrea.*
 - o El COO de la escuela revisará y documentará las respuestas de estas personas. Si la respuesta de alguna pregunta fuera Sí, el visitante o el contratista no se permitiría

entrar en el edificio de la escuela y se dirigiría a contactar su prestador de servicios médicos.

- Todos los visitantes y los contratistas usarán una mascarilla aceptable que le cubra la nariz y la boca cualquier tiempo que no puedan mantener una distancia de seis pies de los otros estudiantes o de los empleados y la usarán cualquier tiempo que estén moviéndose por el edificio de la escuela.

Si un empleado fracasara un cuestionario de salud, tuviera una temperatura de 100 grados o más, o enfermara en la escuela:

- El empleado sería mandado a casa inmediatamente y recibiría instrucción para contactar a su prestador de servicios médicos.
 - o El empleado sería permitido a volver al edificio únicamente después de recibir autorización de su prestador de servicios médicos.
- Si un empleado mostrara síntomas del COVID-19, tuviera contacto con una persona que tiene el COVID-19, o habrá viajado a un estado en el listado de alerta de tránsito, este empleado sería mandado a ponerse en la cuarentena por catorce días y/o sería mandado a realizarse una prueba del COVID-19, y el empleado no sería permitido a volver a la escuela antes de recibir autorización de su prestador de servicios médicos y/u obtener una prueba negativa del COVID-19.
 - o La escuela va a proveer al empleado una lista de locaciones de pruebas del COVID-19.
- Los empleados deben continuar a cumplir sus responsabilidades de una manera remota a menos que el empleado está demasiado enfermo para hacerlas, en cual caso el empleado debe contactar a su supervisor directo.

Si un empleado obtuviera un resultado positivo de la prueba del COVID-19:

- La escuela reportaría los resultados positivos de la prueba del COVID-19 al Departamento de la salud de Monroe County y al NYSED.
- El empleado sería obligado a completar un aislamiento, a recuperar totalmente, y a no tener la habilidad de transmitir el COVID-19 antes de que puede volver al edificio de la escuela.
- El alta del aislamiento y el regreso al edificio de la escuela serían llevado a cabo en coordinación con el Departamento de la salud de Monroe County.
- Los empleados de la escuela colaborarían con el Departamento de salud de Monroe County para ayudar en el proceso del rastreo de contactos.
- Los empleados deben continuar a cumplir sus responsabilidades de una manera remota a menos que el empleado está demasiado enfermo para hacerlas, en cual caso el empleado debe contactar a su supervisor directo.

Si un estudiante tuviera una fiebre de 100 grados o más, o si se enfermara en la escuela:

- El estudiante sería aislado de los otros estudiantes y los empleados y sería supervisado de una manera visual por un empleado asignado a esta tarea hasta que un padre o un tutor puede volverle al estudiante a casa y puede recibir instrucción a contactar a su prestador de servicios médicos.
 - o El estudiante sería permitido a volver a instrucción en persona únicamente después de ha recibido autorización de su prestador de servicios médicos.
- Si un estudiante mostrara síntomas del COVID-19, tuviera contacto con una persona que tiene el COVID-19, o hubiera viajado a un estado en el listado de alerta de tránsito, este estudiante sería mandado a ponerse en la cuarentena por catorce días y/o sería mandado a realizarse una

prueba del COVID-19, y el estudiante no sería permitido a volver a la escuela antes de recibir autorización de su prestador de servicios médicos y/u obtener una prueba negativa del COVID-19.

- o La escuela va a proveer a la familia del estudiante una lista de locaciones de pruebas del COVID-19.

Si un estudiante obtuviera un resultado positivo de la prueba del COVID-19:

- La escuela reportaría los resultados positivos de la prueba del COVID-19 al Departamento de la salud de Monroe County y al NYSED.
- El estudiante sería obligado a completar un aislamiento, a recuperar totalmente, y a no tener la habilidad de transmitir el COVID-19 antes de que puede volver a la instrucción en persona.
- El alta del aislamiento y el regreso al edificio de la escuela serían llevado a cabo en coordinación con el Departamento de la salud de Monroe County.
- Los empleados de la escuela colaborarían con el Departamento de salud de Monroe County para ayudar en el proceso del rastreo de contactos.

Rastreo del número de los casos:

- El software de Qualtrics, que generará el cuestionario diario de los empleados, provee data histórica en un dashboard que permitirá al School Leader a ver las tendencias de los casos posibles. Esta data encaminara las decisiones de la escuela.
- El rastreo de data regional será la responsabilidad del COO de la escuela, y esta persona informará al School Leader de cualquier tendencia al alza que puede resultar en cambios a los protocolos o los procesos de la escuela.

Entrenamiento:

Empleados: Proveeremos entrenamiento a los empleados para promover practicas higiénicas saludables y el reconocimiento de síntomas del COVID-19. Este entrenamiento incluirá, pero no será limitado a, lo siguiente:

- La forma correcta para lavarse las manos.
- El uso de desinfectante de manos.
- La etiqueta respiratoria, que incluye el cubrimiento de toses y estornudos.
- El uso correcto de cubrimientos de cara y mascarillas de telas.
- Como identificar los signos y los síntomas de una persona que tiene el COVID-19.
- Ánimo para los empleados a quedarse en casa cuando están enfermos.

Estudiantes: Proveeremos entrenamiento a los estudiantes para promover practicas higiénicas saludables. Este entrenamiento incluirá, pero no será limitado a, lo siguiente:

- La forma correcta para lavarse las manos.
- El uso de desinfectante de manos.
- La etiqueta respiratoria, que incluye el cubrimiento de toses y estornudos.
- El uso correcto de cubrimientos de cara y mascarillas de telas.
- Ánimo para los estudiantes a quedarse en casa cuando están enfermos.

OPERACIONES: LIMPIEZA Y HIGIENIZACIÓN

Señalización: Pondrá señales sobre como para la propagación del COVID-19, la etiqueta respiratoria apropiada, y como usar una mascarilla de la manera correcta.

- Los empleados de operación desarrollarán y producirán las señales necesarias.
- Los empleados de servicios pondrán las señales por la escuela.
- Se pondrá marcadores del distanciamiento social en el piso para recordar que hay que mantener la distancia en lugares como la entrada principal, la entrada secundaria, y la cafetería. Los marcadores de sentido único se usarán en lugares como la escalera de la entrada principal.

Limpieza diaria:

- Las áreas ocupadas de todos los edificios serán limpiada y desinfectada cada tarde y otros tiempos por el día, como sea necesario.
- Las superficies que se tocan con frecuencia por varias personas serán limpiado y desinfectado con mas frecuencia. La limpieza adicional pasará como sea necesario.
- Un registro será firmado por el gerente de servicios y los empleados de conserjería.
- Un registro de toda la limpieza que paze después de hay un caso de COVID-19 será manteniendo.
- Los empleados se mandarán a limpiar las superficies que se tocan con frecuencia por varias personas antes y después de cada uso. Los productos de limpieza y el desinfectante serán proveído. Si no hubiera un producto de limpieza o un desinfectante, Se proveería una estación de desinfectante de manos y/o unos guantes.
- Los desinfectantes proveídos serán ellos en el listado N del EPA: Desinfectantes por uso contra el SARS-CoV-2.

Registro continuo: Para asegurar la seguridad de los empleados y para obedecer los requisamientos, Vertus High School hará lo siguiente:

- El COO tendrá la responsabilidad de mantener el registro continuo y los chequeos de la salud de los visitantes al edificio y de los empleados. Él asegurará que cada visitante tiene un cubrimiento de cara y pasa su chequeo de la temperatura.
- Si el edificio fuera cerrado, un grupo pequeño de empleados tendría acceso al edificio. Los empleados serían rastreados por su acceso de llave tarjeta. Un reporto se podría ser generado si es necesario identificar los ocupantes del edificio. Si estuviera algún visitante en el edificio, sería rastrado por un empleado asignado a esta tarea.

Baños de estudiantes:

- Los baños no serán ocupados por más que tres estudiantes en cualquier momento.
- Se mantendrá seis pies de distancia a menos que una persona está en un stall del baño.
- Se pondrá letreros que dicen que una persona debe lavarse las manos antes y después que usar el baño.
- Las toallas de papel se proveerán en los baños.
- Los contenedores de basura sin cubierta se proveerán cuando es posible.
- Los decanos u otros empleados asignados monitorizarán al uso de los baños.

Fuentes:

- No se permitirá el uso de las fuentes. Cada estudiante recibirá una botella de agua, y la escuela proveerá estaciones para llenar las botellas en la cafetería. El compartir de botella de agua no será permitido.

Desafección de una área contaminada: Si un empleado dar positivo en una prueba del COVID-19, la escuela usaría las guías del CDC sobre la limpieza y la desinfección del edificio si una persona está enferma: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>.

Una versión de las guías en español está aquí:

<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>.

- Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma.
- El edificio no necesita cerrar necesariamente sus operaciones si pueden cerrar las áreas afectadas.
- Abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Espere 24 horas antes de limpiar o desinfectar. Si no puede dejar pasar 24 horas, espere tanto como sea posible.
- Los desinfectantes usados serán ellos en el Lista N: Desinfectantes para usar contra el SARS-CoV-2.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, como oficinas, baños, y áreas comunes, además de los equipos electrónicos compartidos, como tablets, pantallas táctiles, teclados, fotocopiadoras.
- Aspire el lugar si es necesario. Use una aspiradora con filtro de aire de alta eficiencia para partículas (HEPA), si está disponible.
- No use la aspiradora dentro de una habitación o un espacio donde hay personas. Espere hasta que la habitación o el lugar estén vacío para utilizar la aspiradora; por ejemplo, aspire de noche en los espacios comunes o durante el día en las habitaciones privadas.
- Piense en apagar momentáneamente los ventiladores y el sistema central de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) para que las partículas que se desprenden al aspirar no circulen por todo el establecimiento.
- Una vez que el área fue debidamente desinfectada, se puede abrirla.
- Los trabajadores que no hayan tenido contacto cercano con la persona enferma pueden volver a trabajar de inmediato luego de la desinfección.
- Si pasaron más de 7 días desde que la persona enferma estuvo en el establecimiento o utilizó las instalaciones, no es necesario realizar tareas de limpieza y desinfección adicionales.
- Continuar con la limpieza y desinfección habituales.

Servicios de comida: Los servicios de comida son proveídos por el Rochester City School District. El plan tentativo es abajo, pero el plan podría cambiar si el RCSD cambiara sus guías.

Plan de reapertura del COVID-19 del Rochester City School District

Servicios de comida – Producción, entrega, y logísticos

	FLUJO de PRODUCCIÓN	
Tipo de edificio	Comida	Procedimiento
Sitios de distribución de escuelas secundarias	Desayuno	Las piezas del desayuno se pedirán por US Foods. Los desayunos en caja se producirán y distribuirán en el edificio.

Sitios de distribución de escuelas secundarias	Almuerzo	Comida congelada que se puede recalentar en Central Kitchen se distribuirá a todos los sitios de distribución del RCSD. En días en que el almuerzo tiene comidas frías, se producirá los almuerzos en los sitios de distribución.
Horas de operación		Los sitios de distribución abrirán de 9:00 a 13:00 de lunes a viernes.

LISTA DE SITIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS:

(1) East HS, (2) Douglas Campus, (3) Franklin HS, (4) Monroe HS, (5) Marshall Campus, (6) SOTA, (7) All City HS en Austin St., (8) Wilson Commencement, (9) Charlotte HS

- Para permitir el distanciamiento apropiado, serán dos servicios del desayuno; la primera a 8:20 y la segunda a 8:45 (los tiempos se puede ajustar), y cuatro tiempos cada día para el almuerzo de lunes a jueves.
- Los estudiantes serán requeridos a usar cubrimientos de cara aceptables cuando están en fila y cuando están moviendo por la cafetería; se permitirán quitar la mascarilla cuando están sentado y comiendo.
- No se permitirá el compartir de comida.
- Se pondrá marcadores del distanciamiento en el piso de la cafetería para asegurar que se mantienen la distancia física cuando los estudiantes están esperando a ser servido.
- Las mesas de la cafetería serán puestas para permitir el distanciamiento apropiado y serán desinfectado entre los tiempos diferentes del almuerzo. Después de la hora de almuerzo final, la cafetería será cerrado y desinfectado completamente.
- Los estudiantes que están participando en la instrucción remota se dirigirá a los nueve sitios de distribución de comida de RSCD.
- Los estudiantes usarán los protocolos higiénicos de las manos antes y después de comer.

Transportación:

- **Los estudiantes de educación general que viven en el Rochester City School District (RCSD)**
 - La transportación será proveída por Regional Transit Service (RTS) como dice el contrato de RCSD.
 - Los autobuses tendrán una ocupación máxima que depende en los guías actual; una vez que un autobús está lleno, los estudiantes adicionales no se permitirán entrar por el RTS, y otro autobús se enviará por el RTS para recoger los estudiantes restantes.
 - Los estudiantes serán requeridos obedecer los guías y precauciones de seguridad relajado a la transportación publica que son dictado por el RTS, cuales incluyen el uso cubrimientos de cara cuando están en autobús.
- **Los estudiantes de educación general y especial que viene afuera del Rochester City School District:**
 - La transportación será proveída por el distrito en que vive el estudiante, con acomodaciones por los estudiantes de educación especial como requerido por su plan de educación individua (IEP).

- Los autobuses tendrán una ocupación máxima que depende en los guías actual; una vez que un autobús está lleno, los estudiantes adicionales no se permitirán a entrar, y otro autobús se enviará para recoger los estudiantes restantes.
- Los estudiantes serán requeridos obedecer los guías y precauciones de seguridad relajado a la transportación publica que son dictado por el distrito, cuales incluyen el uso cubrimientos de cara cuando están en autobús.
- **Los estudiantes de educación especial que viven en el Rochester City School District:**
 - La transportación será proveída por Monroe Transportation, First Student, u Ontario Bus como requerido por el IEP del estudiante.
 - Los autobuses tendrán una ocupación máxima que depende en los guías actual; una vez que un autobús está lleno, los estudiantes adicionales no se permitirán a entrar, y otro autobús se enviará para recoger los estudiantes restantes.
 - Los estudiantes serán requeridos obedecer los guías y precauciones de seguridad relajado a la transportación publica que son dictado por el distrito, cuales incluyen el uso cubrimientos de cara cuando están en autobús.

PROGRAMA EDUCACIONAL

Nuestro foco en el año académico de 2020-2021 será abordar cualquier falta del aprendizaje que pasará por el COVID-19, y al mismo tiempo acelerar el aprendizaje nuevo. Con nuestra plataforma en línea, Edgenuity, nuestros estudiantes han tenido la habilidad de continuar sus cursos principales y sus clases con sus profesores sin interrupción. Aunque tuvimos esta continuidad, reconocemos que muchos de nuestros estudiantes participen más activamente y tienen comprensión mejor con la ayuda en persona de sus profesores.

La salud socioemocional y el bienestar de nuestros estudiantes tienen la misma importancia que su progreso académico. Creemos que las relaciones que desarrollamos con nuestros estudiantes y sus familias nos ayudan a satisfacer las necesidades de cada estudiante. Aunque mantenemos estas relaciones desde lejos, creemos muy fuertemente que el contacto y la instrucción en persona son vitales para ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito en el desarrollo de su carácter y de sus académicos.

Por eso, pensamos en un modelo híbrido que permite la continuación de la instrucción remota mientras grupos pequeños de estudiantes pueden estar en el edificio de la escuela en días designados en una manera segura.

Capacidad del edificio: Por el tamaño de nuestro edificio en comparación con el número de estudiantes que tenemos, hemos determinado que la manera más segura de permitir la instrucción en persona es por un modelo híbrido.

Modelo híbrido: La instrucción remota y apoyo socioemocional tres días cada semana que complementamos con instrucción y apoyo socioemocional dos días cada semana.

- Lunes y martes: Los estudiantes del año primero y el año cuarto estará en la escuela en persona.
- Miércoles y jueves: Los estudiantes del año segundo y el año tercero estará en la escuela en persona.
- Viernes: Todos los estudiantes están remotos mientras se limpia cuidadosamente la escuela para la próxima semana.

Tecnología y conexión: Para asegurar la equidad de todos, a cada estudiante:

- Se proveerá una Chromebook o laptop para tomar a casa, como sea necesario.
- Se proveerá un Kajeet (WiFi Hotspot) que permite el acceso al internet y a Edgenuity, nuestra plataforma de aprendizaje en línea, como sea necesario.

Equipos: Los estudiantes de Vertus son asignados a grupos pequeños de aprendizaje de 15-24 estudiantes, dirigido por un Preceptor. Nuestro uso de equipos minimizará los puntos de contacto y apoyará el rastreo de contacto dentro de cada escuela. Para limitar el contacto con otros estudiantes:

- Cada equipo tendrá su propio Learning Lab que servirán como la sede central por sus dos días asignados de la instrucción en persona.
 - Los Learning Labs son salas considerablemente más grandes de una sala de clase normal y permitirán el distanciamiento social, aunque todo el equipo puede estar presente.
 - Habrá siete espacios del Learning Labs para acomodar los siete equipos asignados al horario de lunes-martes, y después los siete equipos asignados al horario de miércoles-jueves.
 - Los Learning Labs serán desinfectado cuidadosamente antes de que pueden ser usado por otro equipo.

- Los estudiantes solamente recibirán instrucción dirigida por un profesor afuera del Learning Lab con otros estudiantes de su equipo.

Salas de clases y clases dirigidos por profesores: Los profesores de áreas de estudios específicos tienen salas de clase asignadas que mantendrá diariamente.

- Las salas de clase permiten 6-8 estudiantes mientras mantienen los guías del distanciamiento social. Se usarán mascarillas todo el tiempo.
- La instrucción dirigida por profesor será enseñada por equipo.
 - Si un grupo tuviera más que ocho estudiantes, se usarán mascarillas por toda la clase.
- Los profesores sacarán a los estudiantes de su Learning Lab a un tiempo designado, acompañarán a ellos a la sala de clase, y volverán a ellos a su Learning Lab después de la clase para minimizar el tráfico en los corredores y permitir el distanciamiento social durante las transiciones.
- Los profesores desinfectarán todas las superficies de los escritorios antes que entrar el próximo equipo en la sala.

Intervención académica: Intervenciones de grupos pequeños o de individuos pasarán en persona y de una manera remota para los estudiantes que:

- Reciben un grado menos que 214 en el NWEA Reading y menos que 223 en NWEA Math.
- No completaron las clases dirigidos por profesores en Edgenuity en el año académico de 2019-2020.
- Tienen dificultad en hacer el progreso proyectado en línea basado en el análisis de la data.
- Intervenciones de grupos pequeños pasarán solamente con estudiantes del mismo equipo.

Instrucción remota: Los estudiantes continuarán a aprender de una manera remota por tres días cada semana. Como fue el caso en la primavera pasada:

- Los cursos principales estarán en el dashboard de Edgenuity.
- Las clases dirigidos por profesores estarán en su dashboard de Edgenuity.
- Materiales didácticos para las clases dirigidos por profesores estarán en línea en Edgenuity.
- Los profesores proveerán ayuda adicional, instrucciones, y videos suplementales por correo electrónico de Edgenuity.
- Cada día remota, los estudiantes deben pasar 45 minutos en las actividades de cada clase.
- Los horarios de oficina de profesores dependerán en la disponibilidad del cada profesor.

Poblaciones vulnerables: Los estudiantes que tienen mayor riesgo de enfermarse gravemente a causa del COVID-19 podrán continuar a recibir su educación por nuestro programa de aprendizaje remota cinco días cada semana.

Clases que tienen equipo compartido:

- **La educación física:** La educación física pasará en persona, con una oferta en línea para asegurar que se puede completar el crédito de la clase.
 - El gimnasio permite un máximo de 24 estudiantes según los guías actual por el distanciamiento social.
 - Se modificó el currículo de la educación física para crear unidades nuevas que no son aeróbicos.
 - **Los guías de desinfección y participación de educación física** son lo siguiente:

- o Lavarse las manos: Los estudiantes se lavarán las manos antes y después de cada clase
 - o Dispensadores del desinfectante de manos serán instalados:
 - Afuera de la entrada principal del gimnasio
 - En el gimnasio a lado de las puertas oeste
 - Afuera de cada vestuario
 - o Los estudiantes puedan lavarse las manos en el vestuario
 - Un dispensador adicional de toallas de papel será instalado en cada vestuario
 - o Vestuario
 - El uso de los vestuarios rotará para cada clase
 - Los vestuarios serán desinfectados por los empleados de operaciones después de cada clase
 - o El contenedor de ropa perdida
 - Será quitado
 - Las cosas perdidas en el vestuario y/o el gimnasio serán desechado o limpiado cada día
 - o Equipo
 - Los empleados de educación física rotarán el equipo de cada clase como sea necesario
 - El equipo usado será desinfectado por el departamento de educación física al fin del día
 - Los empleados de educación física desinfectarán el equipo después de cada clase si no es posible rotar el equipo debido a una falta de equipo
 - o Gimnasio
 - Los empleados de limpieza desinfectarán el piso del gimnasio, las paredes acolchados, y las graderías al fin de cada día de escuela
 - o Mascarillas
 - Los estudiantes y los empleados de educación física usarán mascarillas todo el tiempo
- **El arte:** el arte pasará en persona, con una oferta en línea para asegurar que se puede completar el crédito de la clase.
 - o Las clases del arte tendrán un máximo de diez estudiantes que están usando mascarillas.
 - o Cada estudiante tendría su propia caja de herramientas del arte para evitar el compartir de herramientas.
 - **Los laboratorios de ciencias:** Los laboratorios han incorporado en el curso de Edgenuity del sujeto correspondiente. Si el estado requiera los laboratorios en persona, los laboratorios pasarían en persona y serían programado para evitar el compartir de equipo y para mantener el distanciamiento social.

Suministros y uniformes de estudiantes: Vertus provee a todos los estudiantes los suministros académicos como sea necesario, cuales incluyen las carpetas, las plumas, los lápices, y los lapiceros. Tenemos un clóset de uniformes de repuesto también para asegurar que todos los estudiantes pueden estar en uniforme diariamente.

- Los estudiantes recibirán sus propios suministros y los guardarán en un estante asignado en su Learning Lab.
- No se permite el compartir de suministros.
- Los uniformes de repuesto usados serán devueltos al fin del día y serán lavados antes de ser prestados de nuevo.

Apoyo socioemocional: El apoyo socioemocional es una parte integral de nuestro sistema de educación. El formato de equipos apoya el desarrollo de relaciones fuertes en que los estudiantes pueden sentir seguro y cómodo para expresar sus preocupaciones en una manera positiva. Específicamente, usamos los protocolos siguientes para proveer apoyo socioemocional a nuestros estudiantes:

- **Seminarios:** El seminario es dedicado al desarrollo de carácter en equipo. Las lecciones en nuestro currículo de carácter enfocan en nuestras siete solidesces de carácter e introducen estrategias para ayudar con cualquier cosa que puede estar pasando en las vidas de nuestros estudiantes. Este tiempo también se usa para abordar los temas actuales que afectan a los estudiantes, i.e. el COVID-19, y la inquietud racial en la nación y en nuestra ciudad, por mencionar solo algunos.
- **Círculos:** Cada equipo usa un protocolo de círculos para permitir la expresión de emociones y sentimientos relacionado a cualquier tema que es elegido por un Preceptor o un estudiante. Usamos círculos en tiempos diferentes para abordar problemas o preocupaciones, para reajustar las expectativas, o para trabajar sobre disputas. El protocolo circular se puede usar y se usará en persona y de una manera remota como sea necesario.
- **TIG:** El entrenamiento de trauma, enfermedad, y pena. Diez de nuestros empleados asistirán a entrenamiento de TIG y servirán como recurso valioso para ayudar a nuestros jóvenes trabajar sobre tiempos difíciles. El entrenamiento de TIG también nos da acceso a otros consejeros si una crisis pasa.
- **Colaboración con Hope Incorporated Organization (HPIO):** Esta será una colaboración con los empleados de HPIO quienes vienen a la escuela y trabajar con nuestros estudiantes sobre los temas siguientes usando currículos basado en evidencia que están de acuerdo con el Departamento nacional de normas de salud
 - Love Notes es en la lista de programas de la prevención del embarazo adolescente basado en evidencia de la Oficina de salud adolescente (OAH) del HHS para reducir la violencia domestica y para apoyar relaciones saludables entre jóvenes.
 - Relationship Smarts PLUS es diseñado para ayudar los adolescentes (14-18) a aprender cómo hacer decisiones informadas sobre relaciones, las citas, las parejas, el sexo, y más y este programa usa medios de comunicación popular y actividades animados para captar la atención de hombres y mujeres durante el aprendizaje.
 - Mind Matters – las personas que están experimentado por traumas y estreses toxicas muchas veces tienen dificultad con la regulación de sus respuestas emocionales a desafíos en la escuela, la vida, las relaciones, y la familia. Este currículo es basado en métodos innovados que son informado por la investigación actual y la neurociencia.
- **Consejeros de la escuela:** Nuestros empleados de consejero trabajarán con los estudiantes en persona y de una manera remota como sea necesario. Ellos continuarán a facilitar colaboración con organizaciones de salud mental de la comunidad y otros recursos como sea necesario. Ellos proveerán consejos académicos por todos los estudiantes.
- **Contacto de empleados:** Los Preceptores son el punto de contacto principal con familias. En nuestro modelo tradicional, ellos llaman a las familias cada semana. Durante la educación remota, ellos son responsables por el contacto de teléfono, en persona, o virtual con las familias cada dos días.
- **Ejercicios de seguridad:** Los ejercicios de seguridad pasarán según los requisamientos del estado. Se manda usar mascarillas mientras se participa en todos los ejercicios de seguridad para prevenir la infección en el caso de que los estudiantes no pueden mantener el distanciamiento social requerido.

Deportes y actividades extracurriculares

- **Deportes:** La empieza de los deportes ha pospuesto hasta el 21 de septiembre por la Asociación atlético de escuelas secundarias publicas por el estado de Nueva York
- **Actividades extracurriculares:** La formación de clubes habrá pospuesto hasta más tarde en el otoño después de podemos revisar el impacto de la reapertura de escuelas en nuestra comunidad

Los estudiantes con discapacidades y ELLs: Nosotros estamos evaluado actualmente el espacio y los empleados para determinar si los estudiantes con discapacidades y estudiantes de ELL deben asistir a la escuela en persona más de dos días cada semana. Hasta que esta decisión es determinada:

- Los estudiantes con discapacidades recibirán sus servicios en persona y de una manera remota como es requerido por su IEP o su plan de 504.
- Los estudiantes de ELL se enrolarán en clases de ENL en Edgenuity y en persona dependiente en su nota en el NYSESLAT.
- Los servicios proveídos por proveedores afuera de la escuela serán considerada esenciales y a todos los empleados de estos servicios se mandan obedecer a los guías de visitantes y contratistas arriba en este documento.

COMUNICACIÓN

La comunicación con familias y estudiantes es esencial para mantener una estructura constante para el apoyo académico y socioemocional. Por las respuestas de la encuesta de las familias y los estudiantes, los medios de comunicación siguientes asegurarán el compartir oportuno de información y el apoyo para los estudiantes.

- **Comunicación del Preceptor:** Los preceptores ha desarrollado relaciones fuertes con sus equipos y sus familias. Ellos son únicos de las formas de comunicación más fiable y constante.
- **Robocalls:** Este sistema fue útil en la primavera y continuaremos a usarlo.
- **Portal de padres en Edgenuity:** Tenemos éxito con la creación de cuentas familias por Edgenuity en la primavera. Continuaremos a promover y animar a las familias a usarlas. Una cuenta familia es una manera de chequear el progreso de su estudiante en el tiempo real.
- **Mensajes de texto:** Esta manera es efectivo para dar recordatorios y mensajes pequeños para empezar el contacto inicial con una familia.
- **Correo:** Esta manera es la más efectiva a gran escala para diseminar mucha información.
- **Medias sociales y el sitio web:** Publicamos información en nuestro pagina de Facebook oficial y público, en nuestro sitio web, y en nuestro grupo de Facebook privado de #VertusDifference y hemos recibido muchos comentarios positivos sobre esto.
- **Sesiones del entrenamiento:** Ofreceremos entrenamientos para nuestras normas nuevas de la escuela en persona, cuales incluyen el uso de mascarillas 101, COVID-19 101 (el lenguaje común sobre lavarse las manos, el distanciamiento social, que es COVID-19, y como parar la propagación).
- **Noche de familias nuevas virtual:** Ofreceremos una noche para las familias nuevos virtualmente para aclimatarse a nuestras familias nuevas al Vertus Way y explicar cómo funcionará la escuela este otoño. Este incluye unas introducciones y un compartir de información por muchos de los personajes importantes y departamentos de Vertus.
- **Reuniones por Zoom:** los horarios de profesores, los seminarios virtuales, reuniones, y conferencias pueden pasar por Zoom como sea necesario.

CERRADA DE LA ESCUELA

Por las decisiones del estado o de la región, un cambio completo a la instrucción remota pasaría si hubiera una tendencia a alza en los casos del COVID-19. La comunicación de esto a las familias y al público usaría las medias de comunicación arriba.

Empleados

- El equipo de líderes de la escuela determinará los papeles y las responsabilidades por las personas que reportan directamente a ellos que pueden ser completado de una manera remota y los que pueden necesitar el uso del edificio de la escuela.
- Las expectativas para la continuación de la instrucción remota y el apoyo socioemocional pueden cambiar para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes en un ambiente virtual.

Estudiantes

- Los estudiantes continuarán su instrucción remota por los guías de instrucción remota arriba.
- Los empleados asegurarán que todos los estudiantes tienen la tecnología apropiado por un periodo largo de instrucción remota.